



Załącznik nr 6 do Zapytania nr 2025.M65.2.R

na: „*Oklejenie okien biurowca MEDUZA M65 Sp. z o.o. w Krakowie folią przeciwsłoneczną*”

UMOWA

NR _____

na: „*Oklejenie okien biurowca MEDUZA M65 Sp. z o.o. w Krakowie folią przeciwsłoneczną*”

WZÓR

zawarta w _____ w dniu _____ r. / w dniu złożenia ostatniego z elektronicznych podpisów kwalifikowanych, pomiędzy:

MEDUZA M65 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Mogilska 65, 31-545 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000930567, REGON: 520383671, NIP: 6751757729

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwaną dalej „**Umową**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w sekcji 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. (dalej jako „**Postępowanie**”).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać oklejenie okien folią przeciwsłoneczną wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi w budynku ul. Mogilskiej 65 w Krakowie na terenie MEDUZA M65 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako „**Roboty**” lub „**Przedmiot Umowy**”).



2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zapytaniu ofertowym dla Postępowania (dalej jako „Zapytanie”) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, w szczególności w Punkcie II Zapytania.
3. Całość prac musi być prowadzona zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i zasadami sztuki budowlanej w zakresie zgodnym z pkt II.2 **Zapytania**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania **Przedmiotu Umowy** oraz dysponuje odpowiednim zasobem kadrowym deklarowanym w ofercie złożonej w **Postępowaniu** wraz z załącznikiem (które łącznie stanowią **Załącznik nr 2 do Umowy**, dalej jako „Oferta”), zgodnym z wymaganiami opisanymi w **Zapytaniu**, a także będzie realizował **Przedmiot Umowy** uwzględniając aspekty społeczne, zgodnie z oświadczeniem załączonymi do **Oferty** (złożonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**). **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem zadań oraz z przekazanymi przez **Zamawiającego** dokumentami dotyczącymi **Przedmiotu Umowy**, oraz nie zgłasza uwag w zakresie możliwości prawidłowego wykonania **Przedmiotu Umowy**. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie **Przedmiotu Umowy** z uwzględnieniem kryterium należytej staranności odnoszącym się do podmiotu profesjonalnie zajmującego się pracami objętymi **Umową**.
5. **Strony Umowy** wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z **Umowy** na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, są względem **Zamawiającego** bezskuteczne.
6. **Wykonawca** potwierdza, że ma świadomość, iż realizacja **Umowy** jest objęta dofinansowaniem UE w ramach Programu Fundusze Europejskie na Nowoczesną Gospodarkę 2021-2027 – FENG (dalej jako „Projekt”).

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach **Przedmiotu Umowy Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować **roboty budowlane**, polegające na oklejeniu okien folią przeciwsłoneczną wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi w budynku w Krakowie w firmie MEDUZA M65 Sp. z o.o.
2. W celu prawidłowego wykonania **Robót Wykonawca** zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w szczególności do:
 - a. zapewnienia wykonania **Robót** przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - b. wykonania **Robót** z należyłą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach dla realizacji **Umowy** w terminie lub zakresie w niej wskazanym, oraz do podjęcia na własny koszt działań mających na celu usunięcie wszelkich trudności i zagrożeń.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie realizacji **Umowy**, zarówno przez **Zamawiającego**, jak i uprawnione podmioty trzecie, szczególnie z uwagi na dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 6, w tym **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z **Projektem**, w tym dokumentów finansowych.



§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** zwolni **Zamawiającego** z jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu kar administracyjnych nałożonych na **Zamawiającego** w związku z jakimikolwiek zaniedbaniami ze strony **Wykonawcy** w zakresie obowiązków przewidzianych dla **Wykonawcy** w **Umowie**.
2. Niewykonanie lub opóźnienie wykonania postanowień **Umowy** spowodowane zaistnieniem siły wyższej będzie uważane przez **Strony** za okoliczność niepowodującą odpowiedzialności odszkodowawczej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie **Strona** nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do siły wyższej nie zalicza się zdarzenia zawinionego przez **Stronę Umowy** albo przez osobę trzecią, za którą ta **Strona** odpowiada.
3. O zaistnieniu i zakończeniu działania siły wyższej mającej wpływ na realizację **Umowy**, **Strony** będą się niezwłocznie informować w formie pisemnej.

§ 4. Podwykonawstwo

1. O ile **Wykonawca** zawarł taką informację w **Ofercie**, że zamierza powierzyć część **Robót** objętych **Przedmiotem Umowy** podwykonawcom wskazanym w **Ofercie**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zawarcia umów z tymi podwykonawcami na następujących zasadach:
 - a. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** do zaakceptowania projekt umowy z podwykonawcą, wraz z określeniem **Robót**, które będzie wykonywał podwykonawca, z odpowiednim wyprzedzeniem przed przystąpieniem do realizacji czynności przez tego podwykonawcę,
 - b. w celu wyrażenia zgody **Zamawiający** może żądać dodatkowych dokumentów,
 - c. po zawarciu umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą, **Wykonawca** przekaze kopię tej umowy **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od jej zawarcia,
 - d. płatność **Wykonawcy** za wykonanie **Przedmiotu Umowy** nastąpi po przedłożeniu **Zamawiającemu** pisemnego oświadczenia podwykonawcy o wypełnieniu wszelkich świadczeń i zobowiązań, w tym zapłaty przez **Wykonawcę** kwot należnych podwykonawcy za wykonany przez niego zakres **Robót**.
2. W przypadku zamiaru powierzenia przez **Wykonawcę**, w całości lub w części, wykonania **Robót budowlanych** objętych **Przedmiotem Umowy** innym podwykonawcom, **Wykonawca** zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę **Zamawiającego** w formie pisemnej. Zgoda **Zamawiającego** na ustanowienie podwykonawcy może być udzielona na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. **Wykonawca** przedstawi w formie pisemnej podwykonawcę do zaakceptowania **Zamawiającemu** oraz określi zakres czynności, które podwykonawca będzie wykonywał i warunki płatności,
 - b. **Zamawiający** ma prawo złożyć w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt a, sprzeciw wobec wykonywania tych **Robót** przez podwykonawcę,
 - c. **Wykonawca** zawrze umowę z podwykonawcą na zasadach określonych w ust. 1 a-d.



3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób trzecich, którym powierza wykonanie **Umowy**, a w szczególności podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania lub uchybienia jego własne. Powierzenie wykonania części **Umowy** osobie zawodowo zajmującej się prowadzeniem danej działalności nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy między **Wykonawcą** i podwykonawcą, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy podwykonawca wystąpi do **Zamawiającego** o zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego mu od **Wykonawcy** oraz przedstawi **Zamawiającemu** stosowną fakturę VAT wystawioną przezeń na **Wykonawcę**, **Zamawiający** niezwłocznie wystąpi do **Wykonawcy** o przedstawienie stanowiska w tej sprawie. Jeżeli **Wykonawca** nie przekaze **Zamawiającemu** wiarygodnych wyjaśnień lub wyjaśnienia te w racjonalnej ocenie **Zamawiającego** będą niewystarczające, **Zamawiający** uprawniony będzie do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy ze skutkiem zwolnienia się z długu wobec **Wykonawcy** w zakresie całej spłaconej należności. Ponadto **Zamawiający** uprawniony jest do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy ze skutkiem zwolnienia się z długu wobec **Wykonawcy** w zakresie całej spłaconej należności w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli faktura wystawiona przez podwykonawcę została uznana przez **Wykonawcę**,
 - b. gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczeń podwykonawców o wypełnieniu wszelkich świadczeń i zobowiązań albo kopii wystawionych przez podwykonawcę faktur wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów,
 - c. gdy rachunek lub rachunki bankowe **Wykonawcy** zostały zajęte w stopniu, który w racjonalnej opinii **Zamawiającego** uniemożliwia **Wykonawcy** dokonanie płatności na rzecz podwykonawców.
6. Niezależnie od powyższego **Zamawiający** w każdym czasie – także z własnej inicjatywy – uprawniony jest do nawiązania kontaktu z podwykonawcą w celu ustalenia stanu rozliczeń pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcą.
7. Jeżeli wysokość wynagrodzenia podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za **Roboty**, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy o podwykonawstwo, odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za te **Roboty** objęte umową o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części **Przedmiotu Umowy** podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części **Robót**.
9. Nie są uważane za podwykonawców osoby, które świadczą osobiście prace na rzecz **Wykonawcy** na podstawie innej umowy niż umowa o pracę (tj. w szczególności umowy o świadczenie robót, umowy o dzieło) – osoby takie kwalifikowane są jako personel **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania zmiany podwykonawcy w przypadku wykonywania **Robót** przez podwykonawcę niezgodnie z postanowieniami **Umowy**.
11. Na prace wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela **Wykonawca**.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie także do ustanowienia podwykonawców dalszych.



§ 5. Obowiązki Zamawiającego

W ramach **Umowy Zamawiający** zobowiązuje się w szczególności do:

- a. umocowania **Wykonawcy** do występowania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** przed organami administracji publicznej i osobami trzecimi w związku z wykonywaniem **Umowy**,
- b. dostarczenia **Wykonawcy** wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania **Umowy**, o ile do uzyskania takich informacji i dokumentów nie jest zobowiązany **Wykonawca**,
- c. dokonania odbiorów prawidłowo wykonanych i zakończonych prac,
- d. terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 6. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji **Robót** w terminie tygodni od daty podpisania **Umowy**.

§ 7. Procedura odbioru Robót

1. Po realizacji końcowej **Robót Wykonawca** zgłosi ich wykonanie przekazując **Zamawiającemu** do podpisu protokół odbioru końcowego **Robót**.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji **Robót** zostanie uzgodniony w terminie 7 dni od dnia podpisania **Umowy** i będzie stanowić załącznik nr 3 do niniejszej **Umowy**.

§ 8. Warunki gwarancji i rękojmi

1. **Zamawiający** udziela rękojmi równej okresowi gwarancji oraz gwarancji na wykonane prace na okres lat.
2. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za cały **Przedmiot Umowy**, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy**.
4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji oraz rękojmi, wad przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
5. Niezależnie od uprawnień określonych w par. 8 ust. 1, jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania **Robót**.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną przedmiotu zamówienia (wady materiałowe oraz wady w robociźnie), a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
8. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie wg zasad określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej **Umowy**.



9. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
11. Gwarancja i rękojmia udzielona przez **Wykonawcę** obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.
12. Odmowa przez **Wykonawcę** usunięcia wad lub nie usunięcie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Zamawiający** będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy** w wysokości 2,50 % kwoty netto zamówienia.
2. **Zabezpieczenie** może zostać wniesione w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - weksel niezupełny (in blanco),
 - poręczenie bankowe,
 - gwarancja bankowa,
 - gwarancja ubezpieczeniowa
3. Zabezpieczenie w postaci pieniądza **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Wykonawca** wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** będzie je przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, **Wykonawca** składa weksel wraz z deklaracją wekslową w terminie 7 dni od daty podpisania **Umowy**. Użycie weksla przez **Zamawiającego** możliwe jest wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do zapłaty oraz umożliwieniu mu złożenia zarzutów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
7. **Zabezpieczenie** w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być złożone **Zamawiającemu** do akceptacji w terminie 7 dni od podpisania **Umowy** i ważne przez okres obowiązywania **Umowy**.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w terminie 30 dni od dnia wykonania **Przedmiotu Umowy** oraz uznania przez **Zamawiającego**, że został on należycie wykonany.
9. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy**. **Zabezpieczenie** to musi być



złożone przez **Wykonawcę** w jednej z dopuszczalnych form, określonych w ust. 2, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru Robót.

10. **Zabezpieczenie**, o którym mowa w ust. 9, podlega zwrotowi w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, pod warunkiem braku zgłoszonych wad lub po ich usunięciu, o ile wystąpiły w okresie gwarancyjnym.

§ 10. Wynagrodzenie

1. **Wykonawca** za realizację **Robót** objętych **Przedmiotem Umowy**, otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł netto. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości należnej na dzień wystawienia faktury. Wynagrodzenie to obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem **Umowy**.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** ponosi w szczególności:
 - a. koszty opłat administracyjnych, skarbowych i inne koszty, które należy ponieść celem uzyskania odpowiednich decyzji, zezwoleń czy uzgodnień,
 - b. koszty wszelkich innych opłat związanych z realizacją **Umowy** przez **Wykonawcę**, w tym wszelkich opłat i kar administracyjnych (mandaty itp.) powstałych w wyniku wszelkich działań **Wykonawcy** związanych z realizacją postanowień **Umowy**.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji robót budowlanych, rozumianych jako realizacja wszystkich prac w ramach Przedmiotu zamówienia będzie płatne w następujący sposób:
 - 25 % łącznego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 25 % łącznego wynagrodzenia w terminie 45 dni od daty podpisania umowy,
 - 50 % łącznego wynagrodzenia po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez **Strony** odpowiednio protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Wykonawca** do wystawionej faktury VAT dołączy zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac – wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur, kopiami polecenia przelewu na kwoty wynikające z tych faktur oraz oryginałami oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że otrzymali wymagalne należne wynagrodzenie albo oświadczeniem **Wykonawcy** wyjaśniającym, dlaczego podwykonawca lub dalszy podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia – pod rygorem dokonania bezpośredniej zapłaty na zasadach opisanych w § 4.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Za dzień płatności **Strony** przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć **Zamawiającemu** odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
8. **Zamawiający** oświadcza, iż posiada status małego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).



9. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada status / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących **Zamawiającemu** względem **Wykonawcy** wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności. W stosunku do pozostałych wierzytelności wzajemnych **Stron** stosuje się ogólne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm., dalej jako „**KC**”) o potrąceniu.
11. /Dotyczy Wykonawców będących płatnikami VAT/ **Wykonawca** oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.). Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, **Zamawiający** wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację **Przedmiotu Umowy** do czasu wskazania innego rachunku przez **Wykonawcę**, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 4, do 7 dnia od daty powiadomienia **Zamawiającego** o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
12. /Dotyczy Wykonawców będących płatnikami VAT/ **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury może realizować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*). **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności oraz że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia **Przedmiotu Umowy**, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności.
13. /Dotyczy Wykonawców będących płatnikami VAT/ **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 11 i 12 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację **Przedmiotu Umowy**, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy** w koszty uzyskania przychodu.

§ 11. Kary umowne

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania **Przedmiotu Umowy** w następujących przypadkach:
 - a. z tytułu zwłoki w wykonaniu **Robót** w terminie określonym w § 6 ust. 1 – w wysokości 0,2% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,



- b. z tytułu naruszenia zasad realizacji **Przedmiotu Umowy** przy uwzględnieniu aspektów społecznych, zgodnie z oświadczeniami **Wykonawcy** załączonymi do **Oferty** (zgodnymi z Załącznikiem nr 2 do **Zapytania**), – w wysokości 5000 zł za każdy przypadek,
 - c. za odstąpienie od **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
- 2. łączna odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
- 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku utraty przez **Zamawiającego** dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 12. Zakończenie Umowy

- 1. **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** ze skutkiem na dzień jej podpisania (*ex tunc*) w przypadku ziszczenia się jednej z poniższych okoliczności:
 - a. w przypadku utraty przez **Zamawiającego** dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 6,
 - b. w przypadku stwierdzenia opóźnień w wykonaniu **Przedmiotu Umowy** większych niż 30 dni w stosunku do każdego z terminów wskazanych w Harmonogramie, powstałych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - c. w przypadku gdy **Wykonawca** będzie zalegał z płatnościami na rzecz podwykonawców, należnymi im z tytułu realizacji **Robót**, na łączną kwotę przekraczającą 10% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1,
 - d. w przypadku działania osób trzecich, w tym w szczególności organów administracji publicznej, których decyzje, działania lub zaniechania spowodują brak możliwości realizacji **Przedmiotu Umowy** w pełnym zakresie lub w części;
 - e. z innych przyczyn, których wystąpienie będzie powodowało znaczące pogorszenie warunków ekonomicznych inwestycji lub możliwości realizacji **Przedmiotu Umowy**.
- 2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od **Umowy** ze skutkiem na przyszłość (*ex nunc*) w następujących sytuacjach, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych okoliczności:
 - a. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru mimo, że **Wykonawca** wezwał **Zamawiającego** do odbioru **Robót** lub podpisania protokołu odbioru, wyznaczając mu dodatkowy termin 14 dni z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy**,
 - b. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
- 3. W przypadku przedterminowego rozwiązania **Umowy**, niezależnie od podstawy prawnej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części **Umowy**. Dodatkowo w przypadku przedterminowego rozwiązania **Umowy** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** może żądać zapłaty także za część **Przedmiotu Umowy**, która jest na tyle zaawansowana, że nie może on bezkosztowo zrezygnować z jej realizacji.



4. Rozliczenie z **Wykonawcą** za prace wykonane do momentu odstąpienia od **Umowy** nastąpi po podpisaniu przez **Zamawiającego** protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń. **Zamawiający** zachowuje ponadto roszczenie o zapłatę kary umownej za okres do dnia odstąpienia od **Umowy**, roszczenie za opóźnienie w usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji, roszczenia odszkodowawcze z tytułu nienależytego wykonania **Umowy**, a także prawo do dokonania wszelkich potrąceń wynikających z **Umowy**.
5. Zasady rozliczeń, o których mowa w ust. 3 i 4, nie obowiązują w przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 1. **Wykonawca** zrzeka się w takim przypadku wszelkich roszczeń wobec **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykonywania **Umowy** od dnia odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku odstąpienia od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może powierzyć wykonanie części **Robót** innemu wykonawcy na koszt **Wykonawcy** oraz ukończyć lub powierzyć ukończenie pozostałej do wykonania części **Robót** zgodnie z **Umową** w sposób, który **Zamawiający** uzna za stosowny, bez konieczności uprzedniego pozyskania orzeczenia sądu w tym zakresie („**Wykonanie Zastępcze**”).
8. Jeżeli udokumentowane koszty Wykonania Zastępczego poniesione przez **Zamawiającego** w celu ukończenia **Przedmiotu Umowy** będą wyższe niż niewypłacona część wynagrodzenia należna **Wykonawcy** zgodnie z **Umową**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić tę różnicę **Zamawiającemu**.
9. Płatności wynikające z rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, lub zwrot przez **Wykonawcę** różnicy, o której mowa w ust. 8, nastąpią po zakończeniu rozliczenia z wykonawcą zastępczym, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania odpowiedniej, prawidłowej faktury. Obliczanie należności pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu rozliczenia z wykonawcą zastępczym.
10. Oświadczenie **Strony** o rozwiązaniu **Umowy**, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Po wykonaniu **Umowy**, jak też w razie rozwiązania **Umowy** niezależnie od podstawy prawnej, **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie materiały przekazane mu przez **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem **Umowy**, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

§ 13. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Koordynatorem ze strony **Zamawiającego** jest, e-mail: Koordynator będzie uprawniony do reprezentowania **Zamawiającego** w związku z realizacją **Umowy**, z wyłączeniem podpisywania aneksów do **Umowy**.
2. Koordynatorem działań ze strony **Wykonawcy** jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
Korespondencja do **Zamawiającego** będzie kierowana: listownie – na adres: MEDUZA M65 Sp. z o.o, ul. Mogilska 65, 31-545 Kraków, lub pocztą elektroniczną (e-mail) – _____
3. Korespondencja do **Wykonawcy** będzie kierowana: listownie – na adres: _____, lub pocztą elektroniczną (e-mail) – _____.



4. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu do doręczeń. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej **Umowy** w stosunku do treści **Oferty** w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą **Stron**, które nastąpiło po podpisaniu **Umowy**, a powodującego niemożliwość wywiązania się z **Umowy** w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako powódź, pożar, inne klęski żywiołowe (zmiana w zakresie terminu realizacji, sposobu realizacji czy wynagrodzenia **Wykonawcy**),
 - b. zmiana istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania **Przedmiotu Umowy** do zmiany tych przepisów (zmiana w zakresie terminu realizacji, sposobu realizacji czy wynagrodzenia **Wykonawcy**),
 - c. zmiana terminów wynikających z działań lub zaniechań organów administracji państwowej lub samorządowej:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy (a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach) terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii itp.,
 - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn innych, niż zawinione przez **Wykonawcę**,
 - d. wydłużenie lub zmiana terminu realizacji **Przedmiotu Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie **Zamawiającego**,
 - e. zmiana terminów wynikająca ze zmian w harmonogramie realizacji **Projektu**, zmian do umowy o dofinansowanie **Projektu** lub wytycznych do **Projektu** wydanych przez instytucję wdrażającą,
 - f. zmiana sposobu rozliczania **Umowy** lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** na skutek zmian zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie **Projektu** lub wytycznych dotyczących realizacji **Projektu**,
 - g. zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego **Projektu**, spowodowanej koniecznością dostosowania treści **Umowy** do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie lub zmian w umowie o dofinansowanie,
 - h. zmiana ostatecznego terminu wykonania **Przedmiotu Umowy** wynikająca z rezygnacji przez **Zamawiającego** z części prac lub wstrzymania prac z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**;
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
4. Ponadto **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w **Umowie**:
 - a. zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru **Umowy** i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- konieczność zmiany **Umowy** spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w **Umowie**,
- b. **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy **Wykonawca**:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki **Wykonawcy**, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian **Umowy**, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - w wyniku przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
5. Zmiana **Umowy** jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 4 lit. b.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. **Strony** uzgadniają, że **Umowa** wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie **Strony**.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami **Umowy** mają zastosowanie przepisy KC oraz Prawa budowlanego.
3. **Strony** dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem **Umowy**, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje w terminie 30 dni od powstania sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory wynikłe z **Umowy** **Strony** postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** sąd powszechny.
4. Ilekroć **Umowa** dopuszcza wykonanie przez **Zamawiającego** określonych czynności na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, oznacza to możliwość wykonania tych czynności (w całości lub w części) bezpośrednio przez **Zamawiającego** (tj. przy wykorzystaniu jego współpracowników) lub za pośrednictwem podmiotów trzecich. **Zamawiający** uprawniony jest do obciążenia **Wykonawcy** wg stawek rynkowych. Prawo wyboru wykonawcy zastępczego przysługuje wyłącznie **Zamawiającemu**.
5. W przypadku gdy w trakcie realizacji **Umowy** zajdzie konieczność przekazania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** innych dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia danych osobowych w inny sposób, pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zawarta umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.*
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- a. **Załącznik nr 1:** Zapytanie ofertowe,
 - b. **Załącznik nr 2:** Oferta Wykonawcy,
 - c. **Załącznik nr 3:** Harmonogram Robót,
 - d. **Załącznik nr 4:** Karta gwarancyjna

PODPISY:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:
